Zakres wiedzy i umiejętności
Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego
dla uczniów szkoły podstawowej nr 29 w Sosnowcu im. Władysława Broniewskiego
w roku szkolnym 2026/2027

I etap szkolny

I. Zakres umiejętności

Umiejętności wymagane od uczestników Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego obejmują zakres podstawy programowej dla przedmiotu język angielski dla szkoły podstawowej:

1. Znajomość środków językowych (leksykalnych, ortograficznych, gramatycznych)
2. Rozumienie wypowiedzi
3. Tworzenie wypowiedzi
4. Reagowanie na wypowiedzi

Test odpowiada poziomowi A2+/B1 zgodnie z zawartością treściową źródeł ujętych w bibliografii. Uczestnicy rozwiązują test zawierający zadania sprawdzające rozumienie tekstu czytanego, znajomość zagadnień gramatycznych, znajomość leksyki oraz znajomość zagadnień z zakresu geografii i atrakcji turystycznych Stanów Zjednoczonych Ameryki.

Wymagania szczegółowe:

1.Znajomość środków językowych (leksykalnych, ortograficznych, gramatycznych).

Uczeń posługuje się podstawowym zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację wymagań ogólnych w zakresie następujących tematów:

1) człowiek (np. dane personalne, okresy życia, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania);
2) miejsce zamieszkania (np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe);
3) edukacja (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne, życie szkoły, zajęcia pozalekcyjne);
4) praca (np. popularne zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsce pracy, wybór zawodu);
5) życie prywatne (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy);
6) żywienie (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe, lokale gastronomiczne);
7) zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, wymiana i zwrot towaru, promocje, korzystanie z usług);
8) podróżowanie i turystyka (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie);
9) kultura (np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze,

tradycje i zwyczaje, media);
10) sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, imprezy sportowe, uprawianie sportu);
11) zdrowie (np. tryb życia, samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie);
12) nauka i technika (np. odkrycia naukowe, wynalazki, korzystanie z podstawowych
13) urządzeń technicznych i technologii informacyjno-komunikacyjnych);
14) świat przyrody (np. pogoda, pory roku, rośliny i zwierzęta, krajobraz, zagrożenie i ochrona środowiska naturalnego);życie społeczne (np. wydarzenia i zjawiska społeczne)

Gramatyka:
1. Zdania oznajmujące, pytające, przeczące z użyciem czasów:
Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect Simple, Future Simple.

2. okresy warunkowe: *0 Conditional, 1st Conditional,*

3. następstwo czasów i mowa zależna **-** *Reported Speech*;

4. strona bierna - *Passive Voice*;

5. przymiotnik i przysłówek: stopniowanie przymiotników i przysłówków

6. rzeczownik: liczba pojedyncza i mnoga (regularna, nieregularna), rzeczowniki policzalne i niepoliczalne; *Genetive 's* (l.poj. i l.mn.);

7. przedimek: nieokreślony, określony oraz brak przedimka;

8. określniki: *any*, *some*, *many*, *much*, *a lot of, lots of, a couple of, (a) little, (a) few*

9. liczebnik: liczebniki główne i porządkowe;

2.Uczeń rozumie proste wypowiedzi pisemne (np. listy, e-maile, SMS-y, kartki pocztowe, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, artykuły, teksty narracyjne, recenzje, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty literackie):

1) określa główną myśl tekstu lub fragmentu tekstu;
2) określa intencje nadawcy/autora tekstu;
3) określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, czas, miejsce, sytuację);
4) znajduje w tekście określone informacje;
5) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu;
6) układa informacje w określonym porządku;
7) rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu;
8) określa zdania jako prawdziwe lub fałszywe;

3. Tworzenie wypowiedzi pisemnej w formie prostego tekstu pisanego e-mail w typowych sytuacjach:
1) opisywanie ludzi, przedmiotów, miejsc, zjawisk i czynności;

2) opisywanie wydarzeń życia codziennego;
3) przedstawianie faktów z przeszłości i teraźniejszości;
4) relacjonowanie wydarzeń z przeszłości;
5) wyrażanie i uzasadnianie swoich poglądów, uczuć, emocji;
6) przedstawianie opinii swoich i innych osób;
7) przedstawienie intencji, preferencji i życzeń;
8) przedstawianie zalet i wad różnych rozwiązań i poglądów;
9) opisywanie intencji, marzeń, nadziei i planów na przyszłość;
10) opisywanie doświadczeń swoich i innych osób;
11) prośba o radę i udzielanie rady;
12) wyrażenie skargi, przeprosin;
13) stosowanie formalnego lub nieformalnego stylu wypowiedzi w zależności od sytuacji;

4. Rozumienie standardowych wypowiedzi pisemnych, np. napisów informacyjnych, listów, broszur, ulotek reklamowych, jadłospisów, ogłoszeń, rozkładów jazdy, instrukcji obsługi, tekstów narracyjnych, prostych artykułów prasowych, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:
1) określanie głównej myśli tekstu;
2) określanie głównej myśli poszczególnych części tekstu;
3) znajdowanie w tekście określonych informacji;
4) określanie intencji nadawcy/autora tekstu;
5) określanie kontekstu wypowiedzi (np. nadawcy, odbiorcy, formy tekstu);
6) rozpoznawanie związków pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu;
7) rozróżnianie formalnego i nieformalnego stylu wypowiedzi.

5. Reagowanie na wypowiedzi w formie tekstu pisanego, w zakresie następujących umiejętności szczegółowych:
1) nawiązywanie kontaktów towarzyskich,
2) rozpoczęcie, prowadzenie i kończenie rozmowy,
3) stosowanie form grzecznościowych,
4) uzyskiwanie i przekazywanie informacji i wyjaśnień,
5) prowadzenie prostych negocjacji w sytuacjach życia codziennego,
6) proponowanie, przyjmowanie i odrzucanie propozycji i sugestii,
7) prośba o pozwolenie, udzielanie i odmawianie pozwolenia,
8) wyrażanie swoich opinii, intencji, preferencji i życzeń,
9) pytanie o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadzanie się, sprzeciwianie się,
10) wyrażanie swoich emocji,
11) prośba o radę i udzielanie rady,
12) wyrażanie prośby i podziękowania oraz zgody lub odmowy wykonania prośby,
13) wyrażanie skargi, przepraszanie, przyjmowanie przeprosin,
14) prośba o powtórzenie bądź wyjaśnienie (sprecyzowanie) tego, co powiedział rozmówca.

6. Przetwarzanie wypowiedzi pisemnych w zakresie umiejętności przekazywania w języku obcym informacji zawartych w materiałach wizualnych, np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach, reklamach oraz tekstach obcojęzycznych.

II. Zakres treści kulturoznawczych: Wiedza o Stanach Zjednoczonych Ameryki (USA)

Zakres treści Konkursu Przedmiotowego z Języka Angielskiego jest zgodny z zakresem treści zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z przedmiotu język obcy nowożytny w szkole podstawowej oraz ją poszerza. Zakres ten obejmuje również treści zawarte we wskazanych źródłach. Uczestnik konkursu jest zobowiązany do zapoznania się z nimi**.**

General information; Geography; Symbols and icons of the USA; Famous cities and places worth visiting;

Zakres treści:

1. Geografia Stanów Zjednoczonych np. położenie, krainy (rzeki, góry itp.), klimat, katastrofy naturalne.

2. Parki narodowe (Yellowstone, The Grand Canyon, Yosemite, The Everglades, Sequoia National Park).

3. Najważniejsze miasta, języki, atrakcje turystyczne, słynne miejsca.

Literatura:

1. Podręczniki i repetytoria do nauki języka angielskiego dopuszczone przez MEN do użytku szkolnego w szkole podstawowej.
2. Słowniki języka angielskiego: Cambridge Dictionary, Oxford Learner`s Dictionary, MerriamWebster America`s Most Trusted Dictionary, Collins Online Dictionary.
3. Gramatyki języka angielskiego.
4. Czasopisma do nauki języka angielskiego.
5. Evans V., *FCE Use of English,* Express Publishing.
6. Gough Ch., *English Vocabulary Organiser*, Thomson.
7. Przywara P., *Słownictwo angielskie w ćwiczeniach*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2011.
8. M. Vince, Intermediate Language Practice, 3rd edition, Wydawnictwo Macmillan, 2010;
9. H. Q. Mitchell, M. Malkogianni, Grammar & Vocabulary Practice, Intermediate – B1, Wydawnictwo MM Publications, 2012.
10. J.Dooley,V.Evans, Grammarway 3, Express Publishing, rok wydania 2013 i następne
11. Zimnoch K. (2016) *Angielski – Gramatyka z ćwiczeniami.* Edgard.
12. Matasek M. *Język angielski. Słownictwo. Teksty leksykalne. Poziom średniozaawansowany*. Handybooks;
13. R. Murphy, *Essential Grammar in Use.*

Materiały krajoznawcze, np.:

- Coleen Degnan-Veness with Chantal Veness The United States of America, Macmillan Readers, rok wydania 2025,
- Ociepa R. (2017) *United States at a Glance*. PWN;
- R. Falk, Spotlight on the USA .
- strona internetowa np. https://www.kids-world-travel-guide.com/usa-facts.html
- Treść audycji *Geography Now! United States of America;*

https://youtu.be/Xp_TGilL9Sk?si=Py-yRBLsXziOcbih
- Treść audycji *History of the USA*
https://youtu.be/K9W6v57l6Ag?si=JSYjJsSVsKxmbT-k
- Treść audycji *Top 65 Amazing Facts About the USA;*
https://www.youtube.com/watch?v=2tqND-yjIB0

- Treść audycji *50 Facts about all 50 states*
https://www.youtube.com/watch?v=83wszJrkNpA

- https://kids.nationalgeographic.com/geography/countries/article/united-states
- https://www.thoughtco.com/facts-about-the-united-states-1435744

Propozycja źródeł uzupełniających
a. https://test-english.com/grammar-points/b1/

b. https://test-english.com/grammar-points/b2/

c. https://www.cambridgeenglish.org/learning-english/activities-for-learners/?level=independent

d. https://www.britannica.com/quiz/united-states-of-america-quiz

Zadania konkursowe sprawdzają rozumienie wypowiedzi pisemnych oraz wiedzę leksykalno gramatyczną w zakresie tematów, które są określone w podstawie programowej dla II etapu edukacyjnego: